



## Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärs- råds sammanträde den 7 december 2020

### Närvarande ledamöter:

SPF	Yvonne Wendt
SPF	Margareta Thörnblom
SPF	Olof Björlin
PRO	Ulla Lindqvist
SPF	Viveca Höög Peterson

### Närvarande ersättare:

SPF	Agneta Liljedahl
SPF	Sten Fylkner
SPF	Per Widforss
SPF	Anders Rickardsson
PRO	Karin Pers

### Anmält förhinder:

### Föredragande tjänstemän:


Marianne Wikander, avdelningschef  
Cecilia Werge, verksamhetsutveck-  
lare/sekreterare

### Gäster:

Heidi Englund, strateg, stadslednings-  
kontoret

### Tidpunkt och plats:

Den 7 december 2020 kl. 13:30- 14:45, digitalt möte via Skype for  
business

  
Yvonne Wendt

  
Viveca Höög Peterson

## § 1 Besök

Heidi Englund, strateg på stadsledningskontoret (SLK) och ansvarig för att samordna arbetet med att ta fram en handlingsplan för Äldrevänlig stad besöker rådet.

Heidi informerar om att samtliga stadens nämnder och bolagsstyrelser har fått direktiv att säkerställa att Stockholm är en äldrevänlig stad i enlighet med världshälsoorganisationens (WHO) modell där äldre kan leva ett tryggt och självständigt liv med hög livskvalitet och god hälsa.

WHOs modell omfattar områdena bostäder, social delaktighet, tillvarata äldres resurser, samhällsstöd och service, utomhusmiljöer och byggnader samt transport och mobilitet. Vidare beskrivs att utvecklingsarbete för en äldrevänlig stad bör innefatta stegen:

- utveckla forum som säkerställer att äldre involveras i utvecklingsarbetet,
- ta fram en baslinjemätning
- utifrån baslinjemätningen ta fram en treårig handlingsplan
- följa upp och utvärdera hur utvecklingsarbetet fortskrider

Stockholms stad har genomfört en baslinjemätning och arbetar nu med att ta fram en stadsövergripande handlingsplan. Östermalm deltar i det arbetet tillsammans med en rad andra förvaltningar och bolag. Heidi presenterar en beskrivning av nuläget, resultat från baslinjemätningen samt upplägget för handlingsplanen med beskrivning av viktiga perspektiv och utvecklingsområden. Handlingsplanen ska beslutas i kommunfullmäktige under våren 2021 och dessförinnan ska den gå på remiss till samtliga stadsdelsnämnders pensionärsråd. Heidis presentation bifogas protokollet.

Heidi ber rådet om att inkomma med förslag på viktiga utvecklingsområden i planen och på hur rådet önskar delta i uppföljningen av den.

Rådet lämnar på sammanträdet följande synpunkter:

- Ålderismen är svår att komma åt- det är inte alltid en så positiv syn på äldre i samhället. Det visar sig bland annat i hur få äldre som nomineras och utses till politiska uppdrag i förhållande till andelen äldre i befolkningen.
- Medias beskrivning av äldre som ett kollektiv och en särskilt utsatt och skör grupp är frustrerande, eftersom begreppet "äldre" rymmer många åldersgrupper och individer.

- Årsrika är ett bättre och mer positivt begrepp än äldre.
- Bra föreningslokaler är en viktig fråga. Föreningarna behöver stöd med tillgång till lokaler.
- Rådet önskar, och har även tidigare uttryckt önskemål om, att få delta i utvecklingsarbete på stadsdelen.

Rådet har möjlighet att inkomma med ytterligare förslag och synpunkter via Cecilia som deltar i SLKs arbetsgrupp för att ta fram handlingsplanen.

## **§ 2 Val av protokolljusterare**

Rådet beslutar att Yvonne Wendt och Viveca Höög Peterson justerar protokollet.

## **§ 3 Tid för protokolljustering**

Protokollet justeras onsdagen den 9 december kl. 11:00. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering. Justeringen kommer att göras i entrén till Karlavägen 100.

## **§ 4 Föregående mötesanteckningar**

Rådet har tagit del av protokoll från den 26 oktober. Protokollet läggs till handlingarna.

## **§ 5 Ärenden till stadsdelsnämnden**

*Val av ledamöter och ersättare till stadsdelsnämndens pensionärsråd 2021, ÖST 2020/730*

Rådet har tagit del av ärendet.

## **§ 6 Övriga utskick**

*Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) den 10 november 2020.*

Rådet har tagit del av handlingen.

*Protokoll från Östermalms stadsdelsnämnds råd för funktionhindersfrågors möte 2020-10-22.*

Rådet har tagit del av handlingen.

*Lägesrapport från förvaltningen november 2020.*

Rådet har tagit del av handlingen och ställer frågor om förvaltningen tror att hävningen av besöksförbudet 1 oktober har lett till ökad smittspridning och om antal avlidna i verksamheterna.

Marianne svarar att det är svårt att veta vilken roll hävningen av besöksförbudet spelat och vad som kan härledas till andra faktorer som exempelvis en minskad följsamhet till restriktioner i samhället i stort under hösten.



Angående antalet avlidna så svarar Marianne att aktuell statistik finns på Folkhälsomyndighetens hemsida. Det förvaltningen kan se är att medelvärdet för antal avlidna på vård- och omsorgsboenden i år motsvarar medelvärdet för 2019.

*Datum för stadsdelsnämndens pensionärsråds sammanträden 2021.*  
Rådet har tagit del av handlingen.

### **§ 7 Rapport från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)**

Inget att rapportera vid detta sammanträde.

### **§ 8 Rapport från rådets medlemmar**

Karin och Per rapporterar från förtroendemöte på Rio vård- och omsorgsboende: Bland annat genomför verksamheten utbildningsinsatser och arbetar med mat- och måltider. De kommer att få nya möbler till avdelningarna.

Ulla och Viveca rapporterar från förtroendemöte på Linnégårdens vård- och omsorgsboende: Verksamheten har inga tomma platser, tvärtom finns en kö till boendet. De upplever att arbetet under pandemin fungerat bra, de har god tillgång till skyddsmaterial och har haft gott stöd av MAS.

Agneta rapporterar från förtroendemöte på Kattrumpstullens vård- och omsorgsboende: Verksamheten fick beröm för sitt agerande under pandemin, de har bland annat utbildat medarbetare i så kallad kohortvård.

Sten och Yvonne rapporterar från förtroendemöte på Kampementets vård- och omsorgsboende: Det var ett positivt och välbesökt möte. Bland annat beskrevs hur verksamheten arbetat under pandemin och hur de individanpassat aktivitetsutbudet.

### **§ 9 Rådets synpunkter på inkomna remisser**

*Remiss av revidering av riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg, ÖST 2020/830*

Rådet har tagit del av ärendet och via e-post inkommit med följande synpunkter:

*"Pensionärsrådet instämmer i förvaltningens skrivning i remissvaret om avsnittet välfärdsteknik. Här behövs ett förtydligande. Skrivningarna i riktlinjerna om välfärdsteknik är alldeles för allmänna och utan konkretisering. Det saknas en vision om framtiden med ny teknik. Den nya tekniken är redan på stark frammarsch med nya applikationer och nya möjligheter. Ett sådant exempel är de allt*

*populärare nätläkartjänsterna. Förutsättningarna för ett bra nyttjande av nya tjänster blir också snabbt allt bättre. Dagens aktiva seniorer är redan flitiga användare av ny teknik. Vi har nästan alla en smart telefon och använder tekniken för kontakt med myndigheter, uträtta bankärenden och vi är t.ex. flitiga användare i att betala med Swish.*

*Många av oss 40-talister har jämförelsevis hög utbildning och därmed kanske också lättare att ta till oss det nya. Detta gäller säkert också många sena 30-talister och i ännu högre grad 50-talisterna.*

*Det finns dock samtidigt flera som ännu inte är med i den digitala världen och behöver andra former av stöd. Den nya och snabbt kommande tekniken torde vara ett bra sätt att bidra till ett mer kostnadseffektivt sätt att erbjuda bättre service i vården och äldreomsorgen.*

*Vi kan också referera till en ny bok av Mats Olsson: Seniorboken – Senior i det smarta samhället. Boken beskriver på bra sätt boende, konsumtion, vård och omsorg i en ny tid och är baserad på omfattande studier av seniorer. Enkäter har gått ut till seniorer i Stockholm och Sörmland. Han beskriver utvecklingen i tre steg och denna utveckling har vi alla varit med om. I kortform är den på följande sätt:*

- 1. 50-talet med nya samhällslösningar och ny teknik i hemmen som gjorde det enklare för oss. Exempel är hushållsmaskiner och TV.*
- 2. 90-talet med påtagliga förändringar via den digitala tekniken med bland annat hem-pc och internet.*
- 3. 2020-talet och nu är även 50-talisterna seniorer. Det är dags att digitalisera även hälsofrämjande, vård och omsorg. Dessa tjänster kommer förmodligen stegvis att flytta in i hemmiljön eller andra boendeformer.*

*Vi är alltså nu i det tredje steget och riktlinjerna borde på ett tydligare och mer konkret sätt möta upp mot denna pågående teknikutveckling”.*

Ovanstående synpunkter redovisas i förvaltningens tjänsteutlåtande till stadsdelsnämnden. På sammanträdet idag tillkommer följande synpunkter:

*”Riktlinjerna ger en mycket god inblick i och förståelse för hur myndighetsutövningen går till och hur mycket som ryms inom rollen som biståndshandläggare.”*

*"Det är ologiskt att utbildningskraven vid anhöriganställning som beskrivs på sidan 27 i riktlinjerna (lägst 600 poäng på gymnasienivå från vårdlinje, social servicelinje eller omvårdnadsprogrammet, eller annan relevant utbildning som bedöms likvärdig), är lägre än de som ställs för andra medarbetare i hemtjänsten. Det är ju samma arbetsuppgifter som utförs."*

### **§ 10 Rapport från förvaltningen**

Marianne går igenom budgetförutsättningar och urval av styrsignaler för äldreomsorgen i stadens budget samt förvaltningens föreslagna fokusområden för 2021. Presentationen bifogas protokollet och kommer att ligga till grund för fortsatt dialog på sammanträdet i januari.

### **§ 11 Övriga frågor**

- Fråga om hur planeringen för att öppna de öppna träffpunkterna och genomförande av julluncherna ser ut.

Marianne och Cecilia informerar om att krisledningsnämndens beslut om att hålla de öppna träffpunkterna helt stängda gäller till och med 13 december och att vi dagsläget inte vet om det kommer att förlängas ytterligare. Beslutet innebär att även utomhusaktiviteter måste ställas in.

- Förslag om att kontaktuppgifter till Äldre direkt bör komplettera förvaltningens annons i lokaltidningen.

Marianne informerar om de kontaktuppgifterna brukar finnas med i annonseringen. Förvaltningen ska säkerställa att de inte av misstag fallit bort från senaste annonsen.

### **§ 12 Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde är måndagen 18 januari kl. 13:30 -15:00. Mötesform meddelas senare.

Sekreterare: Cecilia Werge ([cecilia.werge@stockholm.se](mailto:cecilia.werge@stockholm.se))